

Wir suchen zum 01.05.2026 eine:n Mitarbeiter:in

GESCHÄFTSSTELLENMANAGEMENT

ELTERNZEITVERTRETUNG (BEFRISTET AUF 2 JAHRE)

(M/W/D)

(MAX. 20 STD. / WOCHE)

Der Kreissportbund Osterholz e.V. ist eine eigenständige Gliederung im Landessportbund Niedersachsen e.V. Als Dachorganisation kümmern wir uns um die Anliegen und sportpolitischen Interessen von 127 Mitgliedsvereinen (mit über 44.000 Mitgliedern) und 14 Fachverbänden im Landkreis Osterholz.

Deine Aufgaben:

- Leitung und Organisation der KSB-Geschäftsstelle mit sämtlichen administrativen Aufgaben
- Unterstützung des ehrenamtlichen Vorstandes
- Vorbereitung und Nachbereitung von Sitzungen, Veranstaltungen sowie Kreissporttagen
- Durchführung und Auswertung der jährlichen Online-Bestandserhebung
- Kommunikation mit Vereinen, LSB Niedersachsen und Partnern des Sports
- Öffentlichkeitsarbeit (Social Media, Homepage etc.)
- allgemeine Verwaltungsarbeit

Das solltest du mitbringen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Bereitschaft zur eigenverantwortlichen Gestaltung deines Aufgabenbereichs
- Motivation zur Arbeit in einem Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen
- Erfahrungen in Sportvereins- und Sportverbandsstrukturen sind wünschenswert
- kommunikative Fähigkeiten und eine strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Anwendungen
- Führerschein Klasse B sowie ein eigenes Fahrzeug
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit bei z.B. Veranstaltungen

Das bieten wir dir:

- Leistungsgerechte Vergütung nach TV-L
- flache Hierarchien mit sehr viel Gestaltungs- und Handlungsspielraum
- flexible Arbeitszeiten mit Home-Office Option
- abwechslungsreiche Tätigkeit im organisierten Sport

Interesse geweckt ?

Dann erzähl uns etwas von dir – über deine Stärken und Erfahrungen.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Mail an:
info@ksb-osterholz.de

Für Fragen im Vorfeld erreichst du uns unter:
04791-502101 / Ansprechpartnerin: Celina Duschner